

30ข

---

เอกสารตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำ ประจำปี 2566



เอกสารสนับสนุน	รหัสเอกสาร :SD-SA-01
เรื่อง: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	แก้ไขครั้งที่ :02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ก.ย. 2565
	หน้า :3

ประวัติการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่ออกเอกสาร
02	21	แก้ไขเบอร์โทรศัพท์ติดต่อและเพิ่มเบอร์โทร โรงพยาบาลคำม่วง อ.คำม่วง จ.กาฬสินธุ์ 043-879-059 เปลี่ยน เป็น 043-602-075 ถึง 76 โรงพยาบาลสามชัย อ.สามชัย จ.กาฬสินธุ์ 043-818-125 เปลี่ยนเป็น 043-019-757 อบต.ลำราญ อ.สามชัย จ.กาฬสินธุ์ 043-818-113 เปลี่ยนเป็น 087-015-8829 คุณสุริยา อบต.ทุ่งคลอง อ.คำม่วง จ.กาฬสินธุ์ 043-879-182, 093-960-2260 เปลี่ยนเป็น 043-019-628, 082-843-0667 เทศบาลตำบลลำพันชาด อ.วังสาม หมอ จ.อุดรธานี 095-265-2578	13 กันยายน 2565

เอกสารสนับสนุน	รหัสเอกสาร :SD-SA-01
เรื่อง: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	แก้ไขครั้งที่ :02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ก.ย. 2565
	หน้า :5

#### การดำเนินงาน

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเช่น
  - 1.1 การจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง
  - 1.2 การจัดเก็บรักษาวัสดุไวไฟและวัตถุระเบิดหรือวัตถุมีพิษในสถานที่ที่กำหนด
  - 1.3 การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย
  - 1.4 การป้องกันฟ้าผ่า
  - 1.5 การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
  - 1.6 การจัดทำทางหนีไฟเป็นต้น
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยทั้งในด้านการตรวจตรา, การอบรม, การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย, การดับเพลิง, การอพยพหนีไฟ, การบรรเทาทุกข์และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีถังดับเพลิงแบบมือถือติดตั้งตามส่วนต่างๆ ภายในโรงงาน
4. มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
5. ตรวจสอบปริมาณสารเคมีในถังดับเพลิงให้ได้ตามปริมาณที่กำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งหรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตนั้นกำหนด
6. จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานจากหน่วยงานราชการหรือจากหน่วยงานอื่นที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
7. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
8. แยกเก็บวัสดุไวไฟ, วัตถุระเบิดพร้อมทั้งวัตถุที่อยู่รวมกันแล้วเกิดปฏิกิริยาหรือหมักหมมทำให้กลายเป็นวัสดุไวไฟมิให้ปะปนกันและเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟประตูปิดเองได้และใส่กุญแจทุกครั้งที่ไม่มีการปฏิบัติงาน
9. จัดทำป้ายห้ามสูบบุหรี่, ห้ามจุดไฟบริเวณห้องเก็บวัสดุไวไฟและวัตถุระเบิด
10. จัดให้มีสายล่อฟ้าเพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
11. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ชนิดแปลงเสียงให้พนักงานที่ทำงานอยู่ในตัวอาคารได้ยินอย่างทั่วถึงและชัดเจน
12. ทดสอบการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ
  - 13.1 วิธีปฏิบัติในการระงับเหตุเพลิงไหม้
  - 13.2 การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิงอย่างถูกต้องและปลอดภัย
  - 13.3 การปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตในกรณีฉุกเฉิน
14. จัดให้มีการฝึกซ้อมระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เอกสารสนับสนุน	รหัสเอกสาร :SD-SA-01
เรื่อง: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	แก้ไขครั้งที่ :02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 กย 2565
	หน้า :7

## ฝ่ายอำนวยการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

1. อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย
2. ให้คำปรึกษาและประสานงานให้ทุกฝ่ายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
3. สั่งการให้ปฏิบัติการหรือหยุดปฏิบัติการเพื่อลดความรุนแรงของอัคคีภัย
4. สั่งการในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

### ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายพิพัฒน์ จรรยาธพร	ผู้อำนวยการแผนฯ	
2	นายวีรพงษ์ ธาราเกษม	รองผู้อำนวยการแผนฯ	
3	นายนิพนธ์ ศรีศิริรินทร์	เลขาผู้อำนวยการแผนฯ	

## ฝ่ายปฏิบัติการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

1. หน่วยควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักร
  - 1.1 ให้ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วพร้อมเครื่องมืออุปกรณ์
  - 1.2 ทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งหยุดเครื่องจักรจากฝ่ายอำนวยการหลังจากหยุดการทำงานของเครื่องจักรแล้วให้ชุดควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักรไปร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยดับเพลิง

### 2. หน่วยดับเพลิง

- 2.1 เตรียมพร้อมทั้งกำลังคนและเครื่องมือ – อุปกรณ์ในการดับเพลิง
- 2.2 ทำการดับเพลิงทันทีโดยไม่ต้องหยุดเครื่องจักรและปฏิบัติงานภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ

### ปฏิบัติการ

- 2.3 ให้แจ้งข่าวหรือความคืบหน้าถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้อำนวยการและศูนย์รวมข่าว

เอกสารสนับสนุน	รหัสเอกสาร :SD-SA-01
เรื่อง: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	แก้ไขครั้งที่ :02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 กย 2565
	หน้า :9

## ฝ่ายอพยพเคลื่อนย้าย

### หน้าที่รับผิดชอบ

#### 1. หน่วยอพยพผู้ประสบภัย

1.1 นำทางพนักงาน/บุคคลที่ได้รับอันตรายออกนอกอาคารสถานที่ที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังจุดรวมพล

2.1 เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังจุดรวมพลหรือบริเวณที่ปลอดภัย

#### 2. หน่วยเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน

2.1 เคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายอพยพและเคลื่อนย้าย

2.2 จัดหาอุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ

3.2 เคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของไปยังบริเวณที่ปลอดภัย

### ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายอพยพเคลื่อนย้าย

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายกวิน สุขอร่าม	หัวหน้าฝ่าย	

### หน่วยอพยพผู้ประสบภัย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายชาดิสยาม ศรีนาเรือง	หัวหน้าหน่วย	
2	นายกิตติศักดิ์ ธรรมจิตติ	เจ้าหน้าที่อพยพผู้ประสบภัย	
3	นายสมควร คำยศ	เจ้าหน้าที่อพยพผู้ประสบภัย	
4	นางสายทอง วระสิงห์	เจ้าหน้าที่อพยพผู้ประสบภัย	

### หน่วยเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	น.ส.นิภาพร พรานบุรณ์	หัวหน้าหน่วย	
2	นายประกาศิต ดีล้อม	เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน	

เอกสารสนับสนุน	รหัสเอกสาร :SD-SA-01
เรื่อง: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	แก้ไขครั้งที่ :02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 กย 2565
	หน้า :11

#### 6. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

6.1 ควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาภายในบริษัทก่อนได้รับอนุญาต

6.2 ดูแลและคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่เคลื่อนย้ายออกมาไว้ในอาคาร

#### ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายสื่อสารและประสานงาน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสาวกัญญากัต ทองประเสริฐ	หัวหน้าฝ่าย	

#### หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง

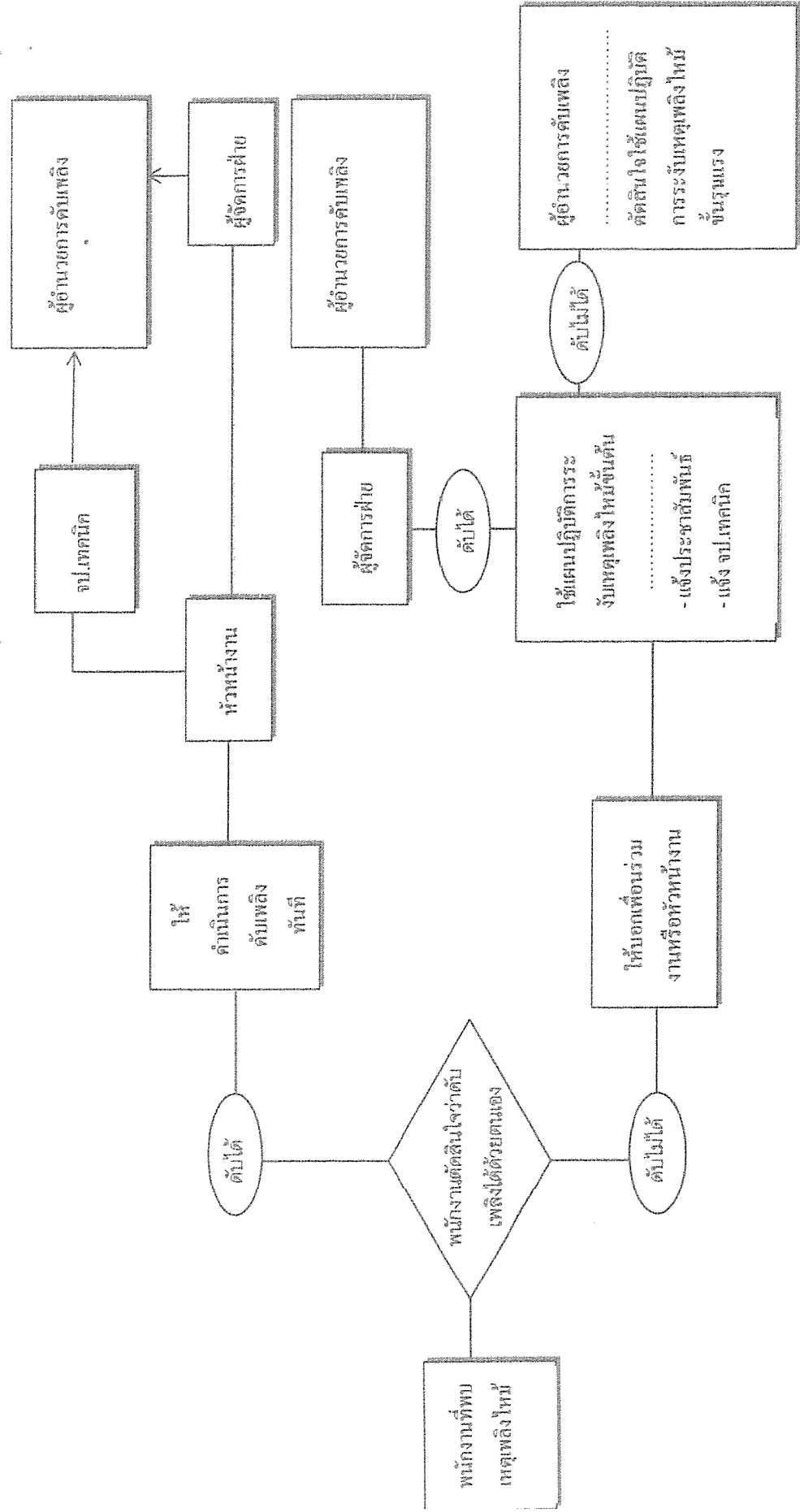
ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสาวภัทราภรณ์ เทินกระโทก	หัวหน้าหน่วย	

#### หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<u>ทีม รักษาความปลอดภัย</u>		
1	นายฉัฐพงษ์ พรหมขาม	หัวหน้าทีม	
2	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1	รปภ.	หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 2	รปภ.	หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	<u>ทีม ยานพาหนะ</u>		
1	นายจำเริญ โทบาง	หัวหน้าทีม	
2	เจ้าหน้าที่บุคคล	เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ	หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	<u>พยาบาล</u>		
1	นางสาววิภาดา พิมพ์บุบผา	หัวหน้าทีม	
2	พยาบาลวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่พยาบาล	หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	<u>ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร</u>		
1	นางสาววัฒนา บาลเพชร	หัวหน้าทีม	
2	นางบุญรัตน์ ไชยทองศรี	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	
3	นางนุชกร ไวยลียา	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	
4	นางสาวไฉรงกา วิชาชัย	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	

เอกสารสนับสนุน	รหัสเอกสาร :SD-SA-01
เรื่อง: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	แก้ไขครั้งที่ :02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ก.ย. 2565
	หน้า :13

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้



เอกสารสนับสนุน	รหัสเอกสาร :SD-SA-01
เรื่อง: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	แก้ไขครั้งที่ :02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ก.ย. 2565
	หน้า :15

### แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนี้กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนี้มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น

- ☆ ผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน
- ☆ ผู้นำทางหนีไฟ
- ☆ จุดรวมพล

1. หาข้อมูลพนักงาน และผู้มาติดต่อในขณะเกิดเหตุ
2. ผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงานมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานและผู้มาติดต่อว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกในบริเวณที่ปลอดภัย (จุดรวมพล)ครบทุกคนหรือไม่
3. ผู้นำทางหนีไฟมีหน้าที่ นำทางพนักงานให้ออกไปยังจุดรวมพล หรือบริเวณที่ปลอดภัย
4. จุดรวมพล คือบริเวณที่พนักงานทุกคนที่อพยพออกมาจากภายในอาคารต้องมารวมกันที่ จุดรวมพล เพื่อรายงานตัวและตรวจนับจำนวนพนักงาน
5. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัยรวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลมหรือหมดสติหรือบาดเจ็บเป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งสถานพยาบาล